

Avviso Pubblico per l'assegnazione di fondi ai Comuni italiani per promuovere la diffusione delle piattaforme abilitanti Spid, CIE, pagoPA e dell'App IO

Manuale operativo della piattaforma di adesione

Versione	1.1
Data	01.02.2021
Aggiornamento	Inserite indicazioni per la nuova fase di richiesta del 20% del contributo per le attività verificate al 28 febbraio 2021

Sommario

1. Premessa.....	2
1.1 Le fasi.....	2
2. Fase di Erogazione 20% contributo	3
2.1 Accesso e compilazione del form	3
2.1.1 Dati anagrafici del Comune.....	4
2.1.2 Informazioni anagrafiche del firmatario del modulo	5
2.1.3 Dichiarazioni rese dal Comune	6
2.1.4 Dichiarazioni relative alla piattaforma pagoPA.....	6
2.1.5 Dichiarazioni relative ad App IO	9
2.1.6 Dichiarazioni relative a Spid	10
2.1.7 Indicazione dei dati bancari	11
2.1.8 Salva Bozza	11
2.1.9 Generazione del documento	12
2.2 Esito della domanda	12
2.2.1 Esito positivo.....	13
2.2.2 Esito negativo	13
3. Assistenza	14
3.1 Modalità di contatto disponibili:	14

1. Premessa

Scopo del presente documento è supportare i Comuni nell'utilizzo della piattaforma online appositamente predisposta per partecipare all'Avviso Pubblico per l'assegnazione di fondi ai Comuni italiani per promuovere la diffusione delle piattaforme abilitanti Spid, pagoPA e dell'App IO (di seguito "Avviso").

Poiché l'iter previsto dall'Avviso si compone di tre fasi che si succedono nel tempo con scadenze fisse in date prestabilite, la piattaforma mette via via a disposizione degli utenti le sole componenti utili alla gestione della fase in corso.

1.1 Le fasi

Le fasi previste dall'Avviso sono:

1. Fase di Adesione - Conclusa il 15 gennaio 2021
2. Erogazione contributo 20%
3. Erogazione contributo 80%

Nella fase di Adesione il Comune ha acceduto alla piattaforma identificandosi attraverso il Codice Fiscale, ha compilato il modulo di adesione e ha scaricato in formato pdf il documento compilato. Tale documento è stato poi firmato digitalmente dal Legale Rappresentante e inviato a PagoPA S.p.A. nella duplice modalità di caricamento sulla piattaforma e invio alla casella pec appositamente predisposta alla casella pec appositamente predisposta.

Solo successivamente a questo passaggio e a condizione che le verifiche sul documento e a condizione che le verifiche sul documento abbiano dato esito positivo, esito positivo, il Comune ha ricevuto le credenziali nominali per accedere all'area riservata, da cui è possibile attivare le fasi successive.

Tuttavia, occorre tenere presente che **l'erogazione del contributo è in ogni caso subordinata al raggiungimento degli obiettivi previsti, secondo quanto specificato nell'Allegato 1 Lettera A) dell'Avviso Pubblico.**

2. Fase di Erogazione 20% contributo

L'erogazione del contributo avviene in due tranches:

1. per il 20% entro il mese di luglio 2021, per le attività verificate al 28 febbraio 2021;
2. per l'80% entro il mese di maggio 2022, per le attività verificate al 31 dicembre 2021.

A seguito della verifica delle attività previste per il 28 febbraio 2021 (Allegato 3 Lettera A dell'Avviso Pubblico), è possibile richiedere la prima tranche del contributo, attraverso la compilazione dell'apposito form.

2.1 Accesso e compilazione del form

L'indirizzo di accesso è <https://fondoinnovazione.pagopa.it/>

Il Comune accede alla piattaforma con le credenziali nominali ricevute in fase di adesione sulla pec IPA dell'Ente.

Manuale operativo della piattaforma di adesione

Attenzione le credenziali di accesso sono fornite con il completamento del processo di adesione ricevute via PEC.

Login

Username *

Password *

Entra

Nella spalla sinistra sono disponibili le seguenti voci di menù:

- Visualizza adesioni
- Richiesta Contributo 20%**
- Cambia password
- Esci

L'opzione "Richiesta Contributo 20%" consente di accedere al modulo.

2.1.1 Dati anagrafici del Comune

Il primo blocco di informazioni è costituito dai dati anagrafici del Comune, che la piattaforma compila automaticamente (campi colorati in grigio, non editabili).



The screenshot shows a web form titled "Richiesta di Adesione" (Request for Adherence) with the Pappapa logo at the top left. The form contains several input fields:

- Il Comune di:** A single text box containing "Ortona".
- Regione:** A text box containing "Abruzzo".
- Provincia di:** A text box containing "CH".
- Codice Fiscale:** A text box containing "00149620692".
- Codice IPA:** A text box containing "c_g141".
- PEC:** A text box containing "protocollo@pec.comuneortona.ch.it".
- Sito web:** A text box containing "www.comuneortona.ch.it".
- Recapito Telefonico *:** A text box containing "Recapito Telefonico".

2.1.2 Informazioni anagrafiche del firmatario del modulo

In tale sezione occorre inserire le informazioni anagrafiche del soggetto deputato alla firma digitale del modulo.

I soggetti abilitati sono i medesimi già abilitati alla firma del modulo di adesione, ovvero Sindaco/Rappresentante Legale/Delegato (l'opzione "Delegato" è disponibile solo se nella domanda di adesione era stato designato un Soggetto Delegato). Se si seleziona l'opzione "Sindaco" o "Rappresentante Legale" i campi vengono precompilati in base a quanto è stato inserito nella domanda di adesione, ma sono modificabili; mentre nel caso si selezioni l'opzione "Delegato", le informazioni saranno precompilate e non modificabili.

ATTENZIONE: si precisa che nel caso in cui si selezioni l'opzione "Delegato", tale soggetto deve essere in possesso di una firma elettronica valida per concludere il processo di presentazione della domanda di erogazione fondi

Manuale operativo della piattaforma di adesione

nella persona del Legale Rappresentante o delegato nominato sul modulo di adesione all' Avviso di cui epigrafe:

Sindaco p.t. Legale Rappresentante Delegato

Nome e Cognome * Nato/a a * Provincia di * Data di nascita *

Codice Fiscale * Mail * Recapito Telefonico *

2.1.3 Dichiarazioni rese dal Comune

Nel blocco successivo il Comune dichiara di aver raggiunto gli obiettivi descritti nell'Allegato 3 Lettera A) dell'Avviso Pubblico, relativamente alle piattaforme abilitanti pagoPA, App IO e Spid.

ATTENZIONE: tali dichiarazioni sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, assumendosi la responsabilità penale che ne deriva in caso di dichiarazioni mendaci.

2.1.4 Dichiarazioni relative alla piattaforma pagoPA

Occorre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di aver implementato correttamente la Tassonomia dei servizi di incasso. A tal fine si suggerisce di verificare, con il supporto del Partner Tecnologico, il corretto inserimento del codice tassonomico al momento della generazione della posizione debitoria.

Manuale operativo della piattaforma di adesione

Per la piattaforma Pagopa

- Di aver implementato correttamente la tassonomia dei servizi di incasso come da monografia rilasciata il 30 Ottobre sul sito di PagoPA (<https://www.pagopa.gov.it/it/pagopa/documentazione/>) per le attività richieste di cui all'Allegato 3, lettera A) all'Avviso.

Di aver concluso le attività di cui all'Allegato (lettera 3), all'Avviso per i seguenti servizi di incasso:

Nome Servizio	Codice Tassonomico	Tipo Partner	Denominazione
---------------	--------------------	--------------	---------------

Nessun servizio

Aggiungi Servizio

In questa sezione, occorre indicare il nuovo Servizio o i nuovi Servizi attivati su pagoPA ai fini dell'Avviso.

Il pulsante blu "Aggiungi Servizio" apre il form per l'inserimento dei Servizi

Censimento Servizio PagoPA

Servizi	Codice tassonomico
<input type="text" value="Seleziona"/>	<input type="text" value="Codice tassonomico"/>
Tipo Partner	
<input type="text" value="Seleziona"/>	
<input type="button" value="Indietro"/>	<input type="button" value="Salva"/>

Manuale operativo della piattaforma di adesione

Censimento Servizio PagoPA

Servizi

Seleziona

Seleziona ✓

Acquedotto

Acquisto bidoni e sacchi per la raccolta PAP

Affitti

È possibile scegliere il Servizio corretto tra quelli presenti nella tendina e il codice tassonomico verrà valorizzato di conseguenza.

Il campo “Tipo Partner” consente di indicare quale Soggetto ha supportato l’attività, scegliendo tra

- **Partner Tecnologico**, se il Servizio è stato erogato attraverso la piattaforma predisposta da partner pubblico o privato
- **Riscossore**, se il Servizio di incasso è stato esternalizzato (necessario indicare Denominazione sociale, Numero albo, Numero registro imprese, Pec, Codice fiscale)
- **Comunità Montana/Unione di Comuni**, se il servizio di incasso è gestito dalla Comunità o Unione di Comuni (necessario indicare Denominazione sociale, Codice fiscale, Pec)

ATTENZIONE: È bene precisare che col termine “esternalizzazione del servizio” si fa riferimento alla riscossione cd. volontaria e non coattiva.

Inoltre è consigliabile verificare che l’eventuale gestore esterno sia compliance a pagoPA, in quanto, anche in questo caso, PagoPA S.p.A. effettuerà dei controlli sulle dichiarazioni rese dall’Ente.

Il servizio di Assistenza dell’Avviso Pubblico Fondo Innovazione - rivolto a supportare gli Enti nell’adesione all’Avviso Pubblico per l’assegnazione di fondi ai Comuni italiani per promuovere la diffusione delle piattaforme abilitanti Spid, CIE, pagoPA e dell’App IO - è erogato dalla società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. in qualità di fornitore di PagoPA S.p.A., Soggetto Attuatore dell’Avviso.

Manuale operativo della piattaforma di adesione

Dopo aver indicato il Servizio e il Partner, il pulsante “Salva” registra le informazioni in questione e la navigazione torna sulla pagina del modulo di richiesta.

Censimento Servizio PagoPA

Servizi Codice tassonomico

Altre imposte di Bollo	9/0115103TS01
------------------------	---------------

Tipo Partner

Partner Teconologico

In caso di errore, è possibile eliminare il Servizio appena inserito attraverso il pulsante con icona a forma di cestino

Nome Servizio	Codice Tassonomico	Tipo Partner	Denominazione
Altre imposte di Bollo	9/0115103TS01	Partner Tecn.	

2.1.5 Dichiarazioni relative ad App IO

In questa sezione occorre indicare i servizi visibili in App ed il relativo codice identificativo (ID) presente all'interno del back-office dell'applicazione.

Il pulsante blu “Aggiungi Servizio” apre la maschera di inserimento

Manuale operativo della piattaforma di adesione

Censimento Servizio App IO

Nome servizio * Codice attivazione *

Nome servizio	Codice attivazione
---------------	--------------------

Indietro **Salva**

Il campo “Nome servizio” è un campo a testo libero.

Il campo “Codice attivazione” è un campo alfanumerico a 26 cifre che deve contenere il codice che viene assegnato nel backoffice dell’app ad ogni singolo servizio.

2.1.6 Dichiarazioni relative a Spid

In questa sezione, il Comune indica i Servizi accessibili attraverso Spid

Il pulsante blu “Aggiungi Servizio” apre la maschera di inserimento

Censimento servizio SPID

Nome servizio *

Url *

Tipo Fornitore

Indietro **Salva**

Il servizio di Assistenza dell'Avviso Pubblico Fondo Innovazione - rivolto a supportare gli Enti nell'adesione all'Avviso Pubblico per l'assegnazione di fondi ai Comuni italiani per promuovere la diffusione delle piattaforme abilitanti Spid, CIE, pagoPA e dell'App IO - è erogato dalla società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. in qualità di fornitore di PagoPA S.p.A., Soggetto Attuatore dell'Avviso.

Manuale operativo della piattaforma di adesione

Il pulsante “Tipo Fornitore” consente di indicare se il Comune ha aderito a Spid in modalità diretta oppure attraverso un Soggetto aggregatore (in quest’ultimo caso occorre indicare Denominazione sociale, Pec, Codice fiscale)

ATTENZIONE Se il Comune ha esposto il servizio tramite un aggregatore, deve verificare preventivamente che quest’ultimo abbia comunicato ad AgID la sua denominazione e la qualità di soggetto aggregato inviando ad AgID l’apposito modulo sul sito di AgID

2.1.7 Indicazione dei dati bancari

Infine, il Comune indica i dati bancari per l’erogazione del Contributo

Dati Conto Corrente		
Conto corrente *	Intestato a *	Codice fiscale intestatario *
<input type="text" value="Conto corrente"/>	<input type="text" value="Cleto"/>	<input type="text" value="86000750785"/>
Aperto presso *	Iban *	
<input type="text" value="Aperto presso"/>	<input type="text" value="Iban"/>	

I dati richiesti sono: Conto corrente, Intestatario (campo precompilato non modificabile), Codice fiscale intestatario (campo precompilato non modificabile), Banca presso cui è aperto il conto, Iban

2.1.8 Salva Bozza

Al fondo del form è disponibile il pulsante blu “Salva Bozza”, che consente di salvare le informazioni inserite per completare la compilazione in un secondo momento

2.1.9 Generazione del documento

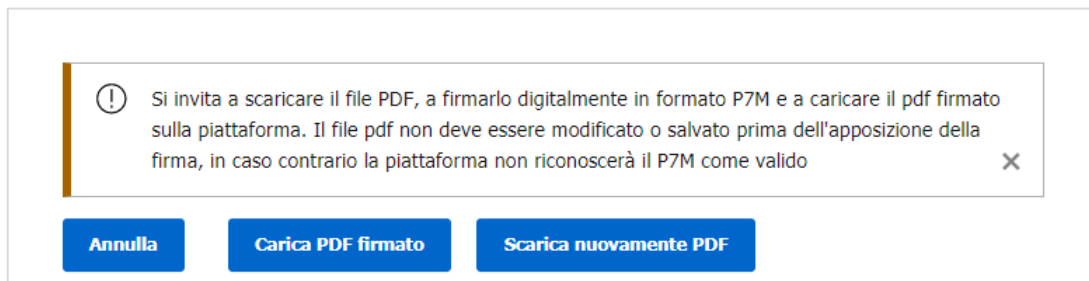
Quando il modulo è completato in tutte le sue parti, è possibile generare il documento attraverso apposito pulsante blu in fondo al form “Genera PDF”



The screenshot shows a form with two input fields: "Aperto presso *" and "Iban *". Below the fields are two blue buttons: "Salva Bozza" and "Genera PDF".

ATTENZIONE Dopo aver generato il pdf, il modulo non sarà più modificabile.

Si presenta quindi il seguente messaggio



The screenshot shows a warning message box with a yellow border and a warning icon. The text inside reads: "Si invita a scaricare il file PDF, a firmarlo digitalmente in formato P7M e a caricare il pdf firmato sulla piattaforma. Il file pdf non deve essere modificato o salvato prima dell'apposizione della firma, in caso contrario la piattaforma non riconoscerà il P7M come valido". Below the message are three blue buttons: "Annulla", "Carica PDF firmato", and "Scarica nuovamente PDF".

La domanda è ora “In attesa documento P7M” e può eventualmente essere annullata con il pulsante “Annulla”, che la riporta in stato Bozza.

Il documento scaricato deve essere firmato digitalmente dal soggetto indicato nel modulo (Sindaco/Legale Rappresentante/Delegato) e ricaricato in piattaforma

2.2 Esito della domanda

Dopo il caricamento del p7m su piattaforma, prende avvio la fase istruttoria per le verifiche



Manuale operativo della piattaforma di adesione

ATTENZIONE: questa fase si concluderà definitivamente il 31 luglio 2021. L'esito dell'istruttoria viene comunicato alla casella pec indicata come domicilio per le comunicazioni relative all'Avviso.

2.2.1 Esito positivo

In caso di esito positivo, il Comune ne riceve comunicazione, e successivamente sarà predisposto l'accredito sull'Iban indicato

2.2.2 Esito negativo

In caso di esito negativo, il Comune riceve indicazione delle incongruenze e dal quel momento ha a disposizione 10 giorni solari per la rettifica della domanda.

ATTENZIONE: la rettifica è possibile una sola volta.

3. Assistenza

È disponibile un Servizio di Assistenza per supportare i Comuni nell'iter previsto dall'Avviso

3.1 Modalità di contatto disponibili:

- **Telefono:** 06-87805015
Servizio attivo dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 18:00
- **Email** fondomid@eng.it
- **Su prenotazione:** è possibile prenotare una sessione di supporto e approfondimento, da svolgersi alla data e ora prescelti.

In questo caso, si può optare per

- **Appuntamento telefonico**
- **Appuntamento per videocall** (con possibilità di condividere lo schermo), attraverso una delle seguenti piattaforme:
Skype, Google Meet (necessario possedere un Account Google), Microsoft Teams

Per richiedere l'appuntamento occorre utilizzare il pulsante "Prenota appuntamento per supporto" disponibile nel footer della piattaforma, in fondo al modulo



Il servizio di Assistenza dell'Avviso Pubblico Fondo Innovazione - rivolto a supportare gli Enti nell'adesione all'Avviso Pubblico per l'assegnazione di fondi ai Comuni italiani per promuovere la diffusione delle piattaforme abilitanti Spid, CIE, pagoPA e dell'App IO - è erogato dalla società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. in qualità di fornitore di pagoPA S.p.A., Soggetto Attuatore dell'Avviso.